

## **Sistema di Gestione Integrato Certificato secondo le norme**

**UNI EN ISO 9001:15**

**UNI EN ISO 14001:15**

**BS OHSAS 18001:07**



# ***CODICE ETICO***

Ed. 0 Rev. 3 - Approvato con Delibera del Consiglio d'Amministrazione del 26-09-2017

## Sommario

1. Introduzione .....	3
1.1 Premessa .....	3
1.2 I Valori fondamentali di Omnisyst .....	3
1.3 Ambiti di applicazione del Codice Etico .....	4
2. Principi generali .....	4
2.1 Legalità .....	5
2.2 Trasparenza e completezza dell'informazione .....	5
2.3 Riservatezza delle informazioni .....	5
2.4 La gestione societaria.....	5
3. Principi di condotta nei rapporti interni.....	6
3.1 Risorse umane e gestione del personale .....	6
3.2 Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.....	6
4. Principi di condotta nei rapporti con l'esterno .....	7
4.1 Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità.....	7
4.2 Collaboratori Esterni .....	7
4.3 Clienti .....	8
4.4 Conflitto d'interessi.....	8
4.5 Ricezione di comunicazioni anonime .....	8
5. Principi nei rapporti con la collettività .....	9
5.1 Politica ambientale.....	9
5.2 Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni.....	9
5.3 Partecipazione ad attività antisociali e criminali .....	9
6. Principi nelle attività contabili e finanziarie .....	9
6.1 Registrazioni contabili .....	9
6.2 Antiriciclaggio .....	10
7. Comunicazione e formazione.....	10
8. Violazioni del Codice Etico .....	10
8.1 Violazioni commesse dai Dipendenti .....	11
8.2 Violazioni commesse dai Collaboratori Esterni .....	11
8.3 Segnalazione violazioni all'OdV .....	11

# 1. Introduzione

## 1.1 Premessa

La Società "Omnisyst S.p.A." (di seguito, anche, "Omnisyst" o "Società"), si occupa della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti industriali con modalità di ultima generazione grazie alle quali la Società si colloca in una categoria unica nel suo genere: quella della "Gestione avanzata dei rifiuti industriali".

Il presente documento, denominato "Codice Etico", approvato dal Consiglio d'Amministrazione in data 29/05/2013, sostituisce la precedente versione del 19 Ottobre 2011, ha lo scopo di individuare i principi nei quali la Società si rispecchia e che assume espressamente nei confronti di tutti coloro con cui interagisce, nonché una serie di valori che costituiscono le fondamenta della propria *Mission*.

I Destinatari del Codice Etico sono tutti gli Amministratori, i Dipendenti, i Sindaci, i Soci, i Consulenti e tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con la Società.

Omnisyst è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana e alla crescita del paese civile.

La Società crede fermamente nel valore del lavoro e considera la legalità, la trasparenza dell'agire, la correttezza e il rispetto della dignità della persona presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Omnisyst, inoltre, opera da sempre nella convinzione che, solo mediante il rispetto di valori etici fondamentali si possa conseguire il successo dell'impresa.

Proprio per questo motivo Omnisyst, ha scelto consapevolmente che le proprie attività fossero ispirate al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico che rappresenta, tra l'altro, un'importante base del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01.

Ciò premesso si richiede che ogni Dipendente o Collaboratore Esterno operi in azienda e svolga la propria attività professionale secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico di Omnisyst.

## 1.2 I Valori fondamentali di Omnisyst

I Valori fondamentali in base ai quali Omnisyst imposta il proprio lavoro sono la Legalità, la Sicurezza e la Salute nei luoghi di Lavoro, il Rispetto per l'Ambiente, la Solidarietà e la Responsabilità.

**Legalità:** vuol dire agire in assoluta e rigorosa conformità alla legislazione corrente; porre in essere ogni sforzo preventivo per scongiurare qualsiasi comportamento anche indirettamente

collegato al compimento di un reato o di un qualsiasi altro tipo di illecito.

**Sicurezza e salute sul lavoro**: significa promuovere l'adozione di politiche volte alla tutela della sicurezza e della salute sul lavoro e adottare le misure preventive previste dalla legislazione in vigore.

**Rispetto per l'Ambiente**: significa impegno a dare il proprio contributo per una maggior tutela delle risorse naturali ed ambientali..

**Responsabilità**: è l'impegno di farsi carico, individualmente e collettivamente, delle conseguenze dell'attività svolta con serietà, trasparenza e rettitudine, senza tradire il rapporto di fiducia accordato. La Responsabilità è un valore fondamentale, tanto da essere portato a elemento chiave di Comunicazione ed espresso nel Pay Off aziendale.

### *1.3 Ambiti di applicazione del Codice Etico*

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Sindaci, i Soci, i Consulenti e tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con la Società devono attenersi ai principi e alle disposizioni del Codice Etico tutelando, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità della Società e devono adoperarsi per preservare l'integrità del patrimonio aziendale.

In particolare gli Amministratori sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi della Società e nel realizzare le attività in favore dei propri clienti, nelle decisioni nonché nelle azioni relative alla gestione della Società stessa.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Sindaci, i Soci, i Consulenti e tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con la Società sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

**La convinzione di operare a beneficio di Omnisyst non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i dispositivi legislativi o con i principi del Codice Etico, la cui osservanza è di importanza fondamentale per il corretto funzionamento e il prestigio stesso della Società.**

La Società si impegna a divulgare e a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenuti nel Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

A tale scopo, nelle lettere d'incarico e negli accordi negoziali con i soggetti terzi, è prevista l'introduzione di clausole e/o dichiarazioni sia per formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico, sia per disciplinare le sanzioni di natura contrattuale nell'ipotesi di violazione di tale impegno.

## **2. Principi generali**

Omnisyst svolge la propria attività nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, lealtà, obiettività, correttezza e legittimità.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Sindaci, i Soci, i Consulenti e tutti coloro che collaborano a

qualunque titolo con Omnisyst sono tenuti al rispetto di tali principi, in ogni momento della propria attività ed, in particolare, nel rapporto con i Clienti sia Pubblici che Privati.

Confrontandosi ogni giorno con la concorrenza, Omnisyst si impegna a soddisfare e a tutelare i propri Clienti garantendo un elevatissimo *standard* di qualità.

Non sono tollerati comportamenti illegali o non conformi ai principi etici di Omnisyst, con riferimento anche alle previsioni del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in ordine alla responsabilità degli Enti dipendente da reato.

### *2.1 Legalità*

Omnisyst opera nel **pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti** in vigore nel territorio in cui svolge la propria attività, nonché del presente Codice Etico e delle procedure interne.

Tale principio è vincolante per chiunque operi in nome e per conto di Omnisyst.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa vigente e **non è in nessun caso accettabile** un comportamento in contrasto a quanto disposto dalla legge, nemmeno se posto in essere con l'intento di perseguire o realizzare un interesse di Omnisyst.

### *2.2 Trasparenza e completezza dell'informazione*

Omnisyst si impegna a diffondere, all'interno e all'esterno, informazioni **chiare, precise, accurate e comprensibili** per consentire ai destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la Società stessa.

### *2.3 Riservatezza delle informazioni*

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori Esterni di Omnisyst non dovranno utilizzare né consentire l'utilizzo di informazioni che non siano di pubblico dominio relative a Omnisyst ovvero relative a soggetti che abbiano rapporti con essa, per promuovere o favorire interessi propri o di terzi.

Omnisyst **assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali** dei quali viene a conoscenza nell'ambito della propria attività. Tali informazioni non possono essere usate per fini diversi da quelli stabiliti dalla legge.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative a Omnisyst e alla sua attività, di cui un Socio, un Amministratore, un Dipendente, o un Collaboratore sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti (in particolare coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs 196/03) ed i Collaboratori Esterni porranno ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni.

### *2.4 La gestione societaria*

Gli Amministratori si astengono dal porre in essere operazioni in pregiudizio dei Soci.

Ogni operazione dev'essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. In particolare, dev'essere possibile la verifica del processo di decisione e di controllo effettuato sull'operazione stessa.

### **3. Principi di condotta nei rapporti interni**

#### *3.1 Risorse umane e gestione del personale*

Omnisyst ripudia ogni sorta di discriminazione, lavoro coatto o minorile e non tollera in alcun modo la violazione di diritti umani.

La Società opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali in materia e dell'*International Labour Organization* (I.L.O.).

**Le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di Omnisyst.**

La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono valori fondamentali per la realizzazione dell'azienda.

Omnisyst si impegna costantemente a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi posti.

Omnisyst offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto seleziona, assume e gestisce i dipendenti e i collaboratori esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito.

Omnisyst si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale nel rispetto delle leggi vigenti e dei diritti dei lavoratori, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

La Società evita ogni discriminazione basata su sesso, età, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o religiose.

#### *3.2 Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori*

Omnisyst si impegna a **preservare con il massimo impegno la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro adottando le misure più opportune** onde evitare rischi connessi allo svolgimento della propria attività di impresa.

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori Esterni di Omnisyst sono tenuti a rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, nonché segnalare tempestivamente ogni eventuale carenza ovvero il mancato rispetto delle norme applicabili.

Omnisyst programma la prevenzione e si impegna a diffondere tra tutti i dipendenti la cultura della

sicurezza anche attraverso una capillare attività di formazione e informazione.

## 4. Principi di condotta nei rapporti con l'esterno

### 4.1 Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità

Omnisyst si rapporta con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza e correttezza.

Le relazioni con i funzionari pubblici (Italiani o Stranieri), sono intrattenute da soggetti a ciò preposti e formalmente autorizzati, che **operano con integrità e correttezza e nel rigoroso rispetto delle procedure interne.**

Ogni comunicazione diretta ad Enti Pubblici deve essere tempestiva, corretta, veritiera e autorizzata.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori tutti devono astenersi dall'offrire o promettere di offrire, pur se soggetti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, per promuovere o favorire interessi di Omnisyst attraverso il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un soggetto pubblico o privato.

E' fatto in particolare divieto di effettuare spese di rappresentanza non giustificate; fornire, promettere di fornire o sollecitare documenti riservati; esibire documenti o dati falsi o tenere un comportamento ingannevole tale da indurre la Pubblica Amministrazione in errore ed orientarla indebitamente a favore di Omnisyst.

Tali prescrizioni non possono essere eluse tramite forme indirette di illecita contribuzione, come ad esempio sponsorizzazioni, consulenze o pubblicità.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci o i Collaboratori che ricevessero richieste od offerte, esplicite od implicite, di siffatte azioni, ne devono informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza istituito a norma del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, per brevità O.d.V.) e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

I rapporti con le istituzioni pubbliche saranno tenuti solo da soggetti a ciò deputati, o con l'autorizzazione di questi.

Omaggi verso rappresentanti del Comune, della Provincia, della Regione, di Enti pubblici in genere nonché di altri pubblici ufficiali e pubblici dipendenti saranno consentiti solo quando siano di valore simbolico e non siano espressamente vietati.

### 4.2 Collaboratori Esterni

I rapporti con i terzi (Clienti, Fornitori, Collaboratori Esterni, mezzi di comunicazione, il contesto civile ed economico in cui Omnisyst opera) dovranno essere intrattenuti **con lealtà, professionalità, trasparenza e correttezza, nella tutela degli interessi di Omnisyst.**

Eguale lealtà e correttezza dovrà essere parimenti pretesa da parte dei terzi.

I rapporti con i clienti sono orientati alla massima efficienza e qualità del servizio ed ai Fornitori dev'essere garantito un rapporto di reale e corretta concorrenza.

Il mantenimento del rapporto di fornitura è legato esclusivamente a parametri oggettivi e imparziali

quali il rapporto qualità/prezzo e gli altri indici di utilità/qualità per Omnisyst.

Anche i Collaboratori Esterni devono attenersi ai principi sanciti dal Codice Etico. Il personale di Omnisyst deve informare l'O.d.V. delle eventuali violazioni commesse anche da parte dei Collaboratori Esterni.

Gli accordi di collaborazione e consulenza a vario titolo devono essere redatti in forma scritta e il compenso è strettamente commisurato alle prestazioni indicate nell'accordo.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche e gli interessi di Omnisyst.

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione in genere potranno essere tenuti solo da soggetti a ciò deputati, o con l'autorizzazione di questi.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori Esterni chiamati a fornire qualsiasi notizia riguardante obiettivi di Omnisyst in occasione di partecipazione a convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere la preventiva autorizzazione dai soggetti preposti.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualche modo ledere l'immagine di Omnisyst, che anzi promuoveranno anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

#### *4.3 Clienti*

Lo stile di comportamento di Omnisyst nei confronti della clientela è improntato al **rispetto, alla disponibilità, alla flessibilità e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.**

Omnisyst si impegna a fornire servizi che soddisfino le aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità, a garantire adeguati *standard* di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti.

La Società si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti.

#### *4.4 Conflitto d'interessi*

Nessuno deve assumere decisioni o compiere attività in contrasto con gli interessi della Società.

I Destinatari del Codice Etico devono evitare conflitti di interessi tra proprie attività e le mansioni svolte in Omnisyst.

#### *4.5 Ricezione di comunicazioni anonime*

In caso di comunicazioni anonime pervenute in Omnisyst, queste devono venire consegnate ai componenti del C.d.A., che ne prendono visione e trasmettono quanto ricevuto all'OdV.



## **5. Principi nei rapporti con la collettività**

### *5.1 Politica ambientale*

Omnisyst pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e considera l'ambiente patrimonio di tutti, da tutelare e difendere.

Omnisyst ha eletto il rispetto dell'ambiente quale valore primario nella propria attività economica e, pertanto, orienta le proprie scelte in modo da rispondere ai principi di equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze ambientali.

La Società è consapevole del fatto che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente sotto il profilo della sensibilità ambientale.

### *5.2 Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni*

Omnisyst si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici, non eroga contributi di alcun genere, diretti o indiretti in alcuna forma, per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, né dei relativi rappresentanti o candidati.

### *5.3 Partecipazione ad attività antisociali e criminali*

Omnisyst ripudia qualsivoglia attività antisociale e criminale e, pertanto, la stessa non dovrà far parte in alcun modo di tali fenomeni.

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori Esterni di Omnisyst non possono in alcun modo intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali che minacciano la Società o la vita dei cittadini.

Omnisyst, a fronte di domande estorsive provenienti da soggetti antisociali o criminali, rifiuterà categoricamente qualsiasi compromesso, astenendosi altresì da esborsi di denaro o altre prestazioni.

## **6. Principi nelle attività contabili e finanziarie**

### *6.1 RegISTRAZIONI contabili*

Omnisyst osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, nonché dai vigenti Principi Contabili definiti dall'O.I.C.

Nell'attività contabile relativa alla gestione della Società, il personale interno preposto nonché il personale esterno incaricato, sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

## 6.2 Antiriciclaggio

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

La Società e, in particolare, gli Amministratori, i Dipendenti, i Sindaci, i Soci, i Consulenti e tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con Omnisyst non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

E' rigorosamente vietato eseguire ordini di pagamento da e per soggetti non identificati; inoltre non è consentito utilizzare conti correnti non riconducibili alla Società.

Omnisyst, infine, si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

## 7. Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul sito internet [www.omnisyst.it](http://www.omnisyst.it).

Una copia del Codice, nella versione più aggiornata, viene consegnata a tutti i Dipendenti al momento dell'assunzione e ai Collaboratori Esterni all'atto dell'assunzione dell'incarico.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i Dipendenti della Società, verrà, in caso di variazioni, organizzato un incontro formativo volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

## 8. Violazioni del Codice Etico

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali cui sono tenuti tutti i dipendenti e i collaboratori a vario titolo di Omnisyst.

E' compito del Consiglio di Amministrazione, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza, assicurare che i principi del Codice Etico siano rispettati.

La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico costituisce inadempimento di tali obbligazioni, e sarà sanzionata, a prescindere dalla loro eventuale rilevanza penale, in accordo a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

### *8.1 Violazioni commesse dai Dipendenti*

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

### *8.2 Violazioni commesse dai Collaboratori Esterni*

Ogni comportamento posto in essere dai Collaboratori Esterni (Consulenti, Fornitori, *Partner*) in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali ex art. 1456 c.c. inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

### *8.3 Segnalazione violazioni all'OdV*

Chiunque venisse a conoscenza di fatti riconducibili a reati, anche se presunti, commessi in violazione del presente Codice Etico deve darne comunicazione tramite email alla casella dell'OdV **luigirinaldistudio@gmail.com**